



290 First Street
P.O. Box 100
Gervais, Oregon 97026-0100
Phone: (503) 792-3803
FAX: (503) 792-3809
www.gervais.k12.or.us

Parent Notifications

2017 - 2018

For a complete list of Gervais School District policies, please visit our website at www.gervais.k12.or.us, or view policy manuals available in the Gervais School District Office.

Revised: November 2017

Required Notifications to Students and Parents

1. COMPLAINTS

A student or parent who has a complaint concerning a classroom/teacher issue should first bring the matter to the appropriate teacher. If the outcome is not satisfactory, a conference with the principal can be requested.

A student and or parent with a complaint regarding possible discrimination of a student on the basis of sex, should contact the Director of Special Services and Title IX Compliance Officer at 300 E. Douglas AVE., Gervais, OR 97026 x2010.

Complaints by students or parents about instructional materials should be directed to the building principal. To make an appointment with the building principal contact that buildings office secretary.

Gervais High School: Julie Powers x3030

Gervais Middle School: Kimberly Gieselman x2030

Gervais Elementary School: Maria Guerrero x1030

Samuel Brown Academy: Dora Velasco x4020

Sexual harassment complaints: Sexual harassment by staff, students, board members, school volunteers, parents, school visitors, service contractors, or others engaged in district business is strictly prohibited in the district. Complaints shall be presented to the building principal, Director of Special Services, compliance officer, or superintendent.

2. ATTENDANCE

All students between the ages of 6 and 18, who have not completed grade 12, are required to attend school unless otherwise exempt by law. School staff will monitor and report violations of the state compulsory attendance law. Violations may result in a Class-A citation.

3. TRUANCY

A student who is absent from school or from any class without permission will be considered truant. The student will be subject to disciplinary action including detention, suspension, expulsion, ineligibility to participate in athletics or other activities, and parents may be cited through law enforcement.

4. ALTERNATIVE EDUCATION

Alternative education programs have been established and approved by the Board to meet the individual needs of students. These programs are available to students to meet the student's personal and educational needs.

Parents may request an alternative education program by contacting the Welcome Center at 503.792.3803 x1022 for a meeting with the Principal.

5. CONDUCT

Students are responsible for conducting themselves properly, in accordance with the policies of the district, and the lawful direction of staff. The district has the responsibility to afford students certain rights as guaranteed under federal and state constitutions and statutes.

a. STUDENT CODE OF CONDUCT

The district has authority and control over a student at school during the regular school day, at any school-related activity, regardless of time or location, and while being transported in district provided transportation.

b. DISCIPLINE AND DUE PROCESS

A student who violates the Student Code of Conduct shall be subject to disciplinary action. A student's due process rights will be observed in all such instances, including the right to appeal the discipline decisions of staff and administrators.

c. DETENTION

A student may be detained outside of school hours if the student violates the Student Code of Conduct. Parents will be notified, prior to detention, of the reason and duration. If school transportation is not available parents are responsible for delivering their child to school for detention and for taking him/her back home after

detention.

d. SATURDAY SCHOOL

If your student is required to attend one of these sessions parents will be notified, prior to Saturday School, of the reason and duration. If school transportation is not available parents are responsible for delivering their child to school for detention and for taking him/her back home after detention. (Saturday school can also be used for failing classes for individual help or additional time)

e. SUSPENSION

A student may be suspended from school for up to, and including, 10 school days for willful violation of the Student Code of Conduct

f. EXPULSION

A student may be expelled (more than 10 school days) for severe or repeated violations of the Student Code of Conduct.

6. SEARCHES

District officials may search the student, his/her personal property assigned by the district for the student's use at any time on district property, or when the student is under the jurisdiction of the school. Such searches will be conducted only when there is reasonable suspicion to believe a violation of law, board policy or Student Code of Conduct has or may occur and that evidence is present in a particular place.

7. DRUG DOG SEARCHES

During the school year a trained, drug-sniffing dog may periodically be brought into the common areas of the school campus by police authorities. Common areas of the school include, but are not limited to: hallways, lockers, locker rooms, gyms, classrooms, cafeterias, and parking lots. The visits will be unannounced. The purpose of the drug dog program is to keep Gervais School District free of drugs so all students are educated in a safe and wholesome school environment.

8. VIDEO SURVEILLANCE

To ensure the health, welfare, and safety of all staff, students, and visitors, video and audio surveillance will be used in locations that are deemed appropriate. Video surveillance may also be used on any district school bus.

9. SCHOOL COMMUNICABLE/REPORTABLE DISEASES.

Students/Staff shall not attend school as long as an identified disease is in a communicable stage. These restrictions are removed by a written statement from the local health officer or licensed physician. For head lice the restrictions may be removed after the parent provides a signed statement that treatment has been completed and is confirmed by a head lice inspection by school personnel. Students found with nits (lice eggs) only or returning after exclusion with the presence of nits only will not be excluded, but will be subject to periodic checks to confirm continuing absence of live lice. This refers to district policy JHCCF.

10. CODE OF CONDUCT FOR INTERSCHOLASTIC ACTIVITIES

Employees, volunteers, and students participating at all school functions or school-sponsored events, home or away, should act accordingly as representatives of their school. Employees, volunteers, or students who violate Oregon School Activities Association (OSAA) rules may be subject to discipline, removal from participation, or suspension. This refers to district policy EGB.

11. CYBER BULLYING

Any form of harassment using electronic devices by student, staff, or third parties will not be tolerated in the Gervais School District. When reported to district officials, an investigation of reliable report will follow. Students, whose behavior is found to be in violation of this policy, will be subject to loss of privileges, discipline, up to and including expulsion. This refers to policy GBNAA – JFCFA.

12. SECRET SOCIETIES

No secret society of any kind, including fraternity or sorority, will be permitted. The Board may order the suspension or expulsion of any student who violates this policy.

13. DRESSING AND GROOMING

The district's dress code is established to promote appropriate grooming and hygiene, prevent disruption, and avoid safety hazards.

14. DISTRIBUTIONS OF MATERIALS

All aspects of school-sponsored publications, including web pages, newspapers, and/or yearbooks are completely under the supervision of the teacher and principal. Students may be required to submit such publications to administration for approval.

15. SURVEYS

Parents of students may inspect any survey created by a third party before the survey is administered or distributed by the school to students. Parents may also inspect any survey administered or distributed by the district or school.

16. EXPANDED OPTIONS PROGRAM

The Gervais School District is committed to providing additional options to students enrolled in grades 11 and 12 to continue or complete their education, to earn concurrent high school and college credits, and to gain early entry into post-secondary education. The district's Expanded Options Program will comply with all requirements of Oregon law.

17. GRADUATION REQUIREMENTS

The Gervais School District Board will establish graduation requirements for the awarding of a regular high school diploma which meet, or exceed, state standards. Students in grade 9 through 12 must complete, at a minimum, 24 credit hours.

18. ASSESSMENT PROGRAMS

The Gervais School District assessment program shall be designed for the purpose of determining district and school program improvement needs as well as individual student needs.

19. PARENTAL INVOLVEMENT

The Gervais School District Board recognizes that parent involvement is vital to achieve maximum educational growth for all students. The district shall provide information regarding our schools' participation in State and Federal programs and their requirements.

20. HOMELESS STUDENTS

The district provides full and equal opportunities to students in homeless situations as required by law, including immediate enrollment. School records, medical records, proof of residence, or other documents will not be required as a condition for admission.

21. CHILD FIND

Gervais School District is looking for students who may be in need of special educational services.

Special Education Services are provided for school age students through our district programs. For infants and children up to the age of five, services may be available through Marion County's Early Intervention and Early Childhood Special Education Program.

If you know of a student who might have special needs such as speech/language, learning, hearing, vision, motor, or other types of special educational needs, please contact the Director of Special Services, at: Gervais Middle School, 300 E. Douglas AVE., Gervais, OR 97026; Phone: 503-792-3803 x2010.

22. PARENT & UNILATERAL PLACEMENT

Parents are required to notify the district before unilaterally placing their child in a private placement. The notification may be at an IEP meeting or at least 10 days before withdrawing the child for private placement.

23. DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES

When a student who is identified as having a disability engages in conduct which would warrant suspension, the student's parents will be notified. If their student has been suspended up to 10 days prior to the recent incident. The IEP team will meet to review the student's current IEP and placement, to determine if changes need to be made to better support the student.

24. 504 PLANS

The district will provide a free, appropriate public education to students with disabilities under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973. A qualified student is one who has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life-activities; has a record of such impairment; or is regarded as having such impairment.

25. HEARING SCREENING

Students in grades K, 1, and 2 will be screened annually for potential hearing loss. Parents of students who fail the screening will be given further information about suggested follow up.

26. INFECTION/DISEASE INSTRUCTION

An age-appropriate plan of instruction about infections/diseases including AIDS, HIV, HBV, and HCV has been included as an integral part of the Gervais School District health curriculum. Any parent may request his/her student be excused from that portion of the instructional program required by Oregon law, by contacting the principal for information and procedures.

27. PROGRAM EXEMPTIONS

Students may be excused from state-required programs or learning activities due to a disability, religion, or other reasons deemed appropriate by the district.

28. IDENTIFICATION OF TALENTED AND GIFTED (TAG) STUDENTS

The district serves academically talented and gifted students in grades K-12, including students from such special populations:

ethnic minorities, economically disadvantaged, culturally different underachieving gifted, and students with disabilities. Individuals with complaints regarding the appropriateness of programs or services provided for TAG students should complete the TAG Standards Complaint form available through: Gervais School District Office, 290 First Street, Gervais, OR 97026. All complaints will be reported to the Director of Special Services, who will arrange for a review committee to meet.

29. TRANSPORTATION OF STUDENTS

A student being transported on district-provided transportation is required to comply with the Student Code of Conduct. Any student who fails to comply with the Student Code of Conduct may be denied transportation services and shall be subject to disciplinary action.

30. VEHICLES ON CAMPUS

Vehicles parked on district property are under the jurisdiction of the district. Parking permits are required of all students who drive to school.

31. EMERGENCY DRILLS

State required emergency fire and earthquake drills will be conducted monthly, while "lock out" and "lock down" drills will be conducted annually. They will be scheduled by the school principal.

32. EMERGENCY SCHOOL CLOSURES

When weather or emergencies dictate a closure, the superintendent may alter school and bus schedules as is appropriate to the particular emergency.

33. DISTRICT PROPERTY

The Gervais School District declares its intent to hold students and parents responsible for the full costs of restitution including prosecution to the fullest extent of the law if such costs are not paid.

34. STUDENT FEES, FINES, AND CHARGES (GSD policy JN)

The Board recognizes the need for student fees to fund certain school activities which are not funded by the district. No students will be denied an education because of his/her inability to pay supplementary fees. No student is exempt from charges for lost or damaged books, locks, materials, supplies, and/or equipment.

All student optional fees and charges, will be listed and described annually in the student handbook, or in some other written form, and distributed to each student. Students will be advised of the due dates for such fees and charges.

35. ASBESTOS

Gervais School District has complied with the Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA) by having its buildings inspected by accredited inspectors and the development of a management plan for the control of this substance. The plan is available at the Gervais School District Office.

36. STUDENT EDUCATION RECORDS (Family Educational Rights and Privacy Act: FERPA)

Education records are those records related to a student, and maintained by the district. A student's educational records are confidential and protected from unauthorized inspection or use. All access and release of education records will comply with all state and federal laws.

37. DIRECTORY INFORMATION

The district will give annual public notice of directory information to parents of students in attendance and students 18 years of age or emancipated.

The notice shall identify:

- a. The types of information considered to be directory information,
- b. The district's option to release such information

- c. That the district must, by law, release secondary students' names, addresses and telephone numbers to military recruiters and/or institutions of higher education, unless parents or eligible students request the district withhold this information.

Such notice will be given prior to release of directory information.

The following directory information may be released to the public through appropriate procedures:

- a. Student name
- b. Student address c.
Telephone listing
- d. Student photo
- e. Date and place of birth f.
Major field of study
- g. Participation in activities
- h. Athletic weight and height
- i. Dates of attendance
- j. Degrees and awards
- k. Most-recent school attended

38. STUDENT MEDICATION

When students require the use of medication at school:

- a. All arrangements for the medication to be taken by the student are to be made with the school office and NOT the classroom teacher.
- b. Parents need to bring in the necessary medication.
- c. Parents must fill out appropriate forms authorizing the medication.
- d. Parents must leave appropriate instructions for the administering all medications. e.
All medications must be administered at the school office.
- f. All medications must be in their original container or they will not be accepted. Prescriptions must have pharmacy information attached.
- g. Such requests MUST contain the name of the medication and specific written instructions.
- h. All medications will be kept in the office in a locked cupboard. i.
Dispensation will be handled by a member of the staff.

39. STUDENT INSURANCE DISCLAIMER

Gervais School District does not carry student medical or dental insurance to cover student accidents or illness. This is a parental responsibility. Student insurance may be purchased through a district approved insurance company. Gervais School District assumes no insurance liability for student accident or illness. Informational fliers for the purchase of insurance will be available through all school offices.

40. REPORTING OF SUSPECTED CHILD ABUSE

All district employees who have reasonable cause or reasonable suspicion to believe that any child with whom they have come into contact has suffered abuse or neglect, as defined in state law, will immediately notify the Oregon Department of Human Services.

41. DISTRICT WELLNESS PROGRAM

It is the intent of the Board that district schools are proactive in encouraging students to make healthy personal choices. Healthy eating patterns and increased physical activity are essential for students to achieve lifelong health and well-being. Each school will develop and practice better choices for nutrition and physical education. The district will make available to the public annually, an assessment of the implementation, including the extent to which the schools are in compliance with policy, including the triennial progress report, how the policy compares to model policy and a description of the progress being made in attaining the goals of the policy. The district will make this information available through the district website and/or districtwide communications. The district will also publicize the name and contact information of the district or school official(s) leading and coordinating the policy, as well as information on how the public can get involved with the local wellness policy. (policy EFA revised 6/15/17)

42. NONDISCRIMINATION NOTICE

Gervais School District does not discriminate on the basis of race, religion, color, national origin, disability, marital status, sexual orientation, sex, or age in providing or access to benefits of education services, activities, and programs in accordance with Title VI, Title VII, Title IX, and other civil rights or discrimination issue; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; and the American with Disabilities Act.

The Director of Special Services has been designated to coordinate compliance with these legal requirements and may be contacted at the Gervais Middle School at 300 E. Douglas AVE, Gervais, OR 97026, Phone: 503-792-3803, ext. 2010.

43. EQUAL EDUCATION OPPORTUNITY

Every student of Gervais School District will be given equal educational opportunities regardless of race, color, national origin, religion, gender, age, marital status, sexual orientation, parental status, and disability. Further, no student will, on the basis of gender, be excluded from participating in, denied the benefits of, or subjected to discrimination under any educational program or activity conducted by the district. The district will treat its students without discrimination on the basis of gender as it pertains to course offerings, athletics, counseling, employment assistance, and extracurricular activities.

44. EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Equal employment opportunity and treatment shall be practiced by the district in recruiting, hiring, training, retaining, transferring, and promoting of all employees regardless of race, color, national origin, religion, gender, age, marital status, sexual orientation, parental status, veterans status, genetic information, and disability that with or without accommodation is able to perform the essential functions of the position.

Equal opportunities in hiring, retention and advancement of employees will be based on the educational and organizational needs of the district, and the individual qualifications required performing specific duties. Continuous effort will be made by all district employees to improve interpersonal relationships and to eliminate conditions that result in discrimination.

In accordance with state goals, the district is committed to ethnic-racial equality. The district will support the goal of the state to increase the number of minority teachers, including administrators, employed by the district to a number approximately proportionate to the number of minority children enrolled in the district. To meet this goal, the district shall strive to recruit minority teachers and hire qualified minority applicants whenever possible.

The superintendent will appoint an employee to serve as officer in charge of compliance with the Americans with Disabilities Act and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973.

The superintendent will develop other specific recruiting, interviewing, and evaluation procedures as are necessary to implement this policy.

45. RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION DEVICES

The district will notify parents 30 days before it implements a program to use Radio Frequency Identification Devices to locate, track or take attendance of student. The notice will inform parents and students of the right to not participate and how to opt-out as well as the expectations of participation in the program.

46. STUDENT AGREEMENT FOR AN ELECTRONIC COMMUNICATIONS SYSTEM ACCOUNT

A student agreement must be signed each academic year by the student and parent. See following sample parent letter.

Sample Parent Letter

Dear Parents:

Your student has been selected to participate in the district's electronic communications program and needs your permission to do so. Your student will be able to communicate with other schools, colleges, organizations and individuals around the world through the Internet and other electronic information systems/networks.

The Internet is a system which links networks creating a large and diverse communications network. Internet access allows your student the opportunity to reach out to many other people to share information, learn concepts and research subjects by the sending and receiving of messages using a computer, modem and phone lines.

With this educational opportunity also comes responsibility. It is important that you and your student read the enclosed district policy, administrative regulation and agreement form and discuss these requirements together. Inappropriate system use will result in discipline up to and including expulsion from school, suspension or revocation of your student's access to the district's system and/or referral to law enforcement officials.

Although the district is committed to practices that ensure the safety and welfare of system users, including the use of technology protection measures such as Internet filtering, please be aware that there may still be material or communications on the Internet that district staff, parents and students may find objectionable. While the district neither encourages nor condones access to such material, it is not possible for us to eliminate that access completely.

Attached to this letter are the following important documents:

- An agreement for your student to read and sign stating his/her agreement to follow the district's Electronic Communications System policy and administrative regulation. This agreement requires your signature. It must be signed and renewed each year and will be kept on file at the school;
- The district's Electronic Communications System policy and administrative regulation.

Please review these materials carefully with your student and return the attached agreement form to the school office indicating your permission or denial of permission for your student to participate in the district's electronic communications system.

Sincerely,

System Coordinator/Administrator

Sincerely,

System Coordinator/Administrator



290 First Street
P.O. Box 100
Gervais, Oregon 97026-0100
Phone: (503) 792-3803
FAX: (503) 792-3809
www.gervais.k12.or.us

Notificaciones a Padres

2017 - 2018

Para una lista completa de políticas del Distrito Escolar de Gervais, por favor mire el internet www.gervais.k12.or.us, o manuales de políticas están disponibles en del Distrito Escolar de Gervais.

Revisado: Noviembre del 2017

Notificaciones Requeridas a los Estudiantes y Padres

1. QUEJAS

Un estudiante o padre que tienen una queja acerca de un problema de salón/maestro deben primero traer el asunto al maestro apropiado. Si el resultado no es satisfactorio, puede pedir una conferencia con el director.

Un estudiante y o padre con una queja de posible discriminación de un estudiante en base del sexo, debe avisar a la Directora de Servicios Especiales, Funcionario de Complacencia con Título XI, 300 E. Douglas AVE., Gervais, OR 97026 x2010.

Quejas por estudiantes o padres sobre los materiales instruccionales deben dirigirse al director del edificio. Para hacer una cita con el director del edificio pónganse en contacto con la secretaria.

Escuela Secundaria de Gervais: Julie Powers 3030

Escuela Intermedia de Gervais: Kimberly Gieselman x2030

Escuela Elementaría de Gervais: Maria Guerrero x1030

Escuela de la Academia de Samuel Brown: Dora Velasco x4020

Reclamación de acoso sexual: Acoso sexual por personal, estudiantes, miembros de la mesa directiva, voluntarios de la escuela, padres, visitantes escolares, contratistas de servicio u otros en negocio con el distrito se prohíbe estrictamente en el distrito. Las quejas se presentarán al director del edificio, la Directora de Servicios Especiales o el Administrador del Distrito.

2. ASISTENCIA

Todos los estudiantes entre las edades de 6 a 18, quién no han completado el grado 12, se requiere que asistan a la escuela a menos que ha sido exento por la ley. El personal escolar vigilará e informará de violaciones de la ley de asistencia compulsiva estatal. Las violaciones pueden resultar en una citación Clase-A.

3. AUSENTISMO

Un estudiante quien está ausente de la escuela o de cualquier clase sin permiso será considerado ausente y estará sujeto a la acción disciplinaria incluso la detención, suspensión, expulsión, inelegibilidad para participar en deportes u otras actividades y/o los padres pueden ser multados por la ley.

4. EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Se han establecido programas de educación alternativos y se han aprobado por la Mesa Directiva para satisfacer las necesidades Individuales de estudiantes. Estos programas están disponibles a los estudiantes para satisfacer las necesidades personales y educativas del estudiante.

Los padres pueden pedir programas educación alternativas poniéndose en contacto en el Centro de Bienvenidas para una junta con el director al 503.792.3803 x1022.

5. CONDUCTA

Los estudiantes son responsables en dirigirse apropiadamente, de acuerdo con las pólizas de conducta del distrito y la dirección legal de personal. El distrito tiene la responsabilidad de proporcionar a los estudiantes ciertos derechos como están garantizados bajo las constituciones federales y estatales y estatutos del estado.

a. CÓDIGO DE CONDUCTA DE ESTUDIANTE

El distrito tiene la autoridad y control sobre un estudiante en la escuela durante el día escolar regular, en cualquier actividad relacionada con la escuela, sin tener en cuenta la hora o la locación y mientras en transportación proporcionado por el distrito.

b. DISCIPLINA Y EL PROCESO DEBIDO

Un estudiante que viola el Código de Conducta del Estudiante será sujeto a la acción disciplinaria. Se observará el derecho de procedimiento debido de estudiante en todo caso, incluso el derecho para apelar las decisiones de disciplina de personal y directores.

c. DETENCIÓN

Un estudiante puede detenerse fuera de horas escolares si el estudiante viola el Código de Conducta de

Estudiante. Se notificará a los padres antes de la detención, y de la razón y la duración. Si el transporte escolar no está disponible, los padres son responsables de llevar a su hijo a la escuela para su detención y llevarlo a casa después de la detención.

d. ESCUELA DE SABADO

Si su estudiante es requerido asistir a una de estas sesiones se notificara de estas sesiones antes de atender a la escuela de sábado dándoles a saber la razón y la duración. Si el transporte escolar no está disponible, los padres son responsables de llevar a su hijo a la escuela para su detención y llevarlo a casa después de la detención. (Escuela de sábado también puede ser utilizada para estudiantes que están reprobando clases, ayuda individual o tiempo de aprendizaje adicional)

e. SUSPENSIÓN

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela hasta y incluyendo 10 días escolares por violación deliberada del Código de Conducta de Estudiante.

f. EXPULSION

Un estudiante puede ser expulsado por violaciones severas o repetidas del Código de Conducta de Estudiante.

6. BUSQUEDA

Oficiales del distrito pueden revisar al estudiante, sus propiedades personales asignada por el distrito para el uso del estudiante en cualquier momento en la propiedad del distrito o cuando el estudiante está bajo la jurisdicción de la escuela. Búsquedas así sólo se conducirá cuando hay sospecha razonable de una violación de ley, pólizas de la mesa directiva o Código de Conducta del Estudiante esté presente o puede ser presente en un lugar particular.

7. BUSQUEDA POR EL PERRO DE DROGAS

Durante el año escolar un perro entrenado en detectar drogas, puede ser traído de vez en cuando a las áreas comunes de las escuelas por la policía. Las áreas comunes incluyen, pero no son limitadas a, pasillos, casilleros, cuartos de cambio, el gimnasio, salones de clases, la cafetería y el estacionamiento. Las visitas no serán anunciadas por oficiales de la escuela. El propósito de este programa es quedarse con un distrito libre de drogas para que todos los estudiantes sean educados en un lugar seguro y saludable.

8. VIGILANCIA DE VIDEO

Para asegurar la salud, bienestar y seguridad de todo el personal, estudiantes y visitantes, se usará vigilancia de video audio en situaciones que se juzgan apropiadas. La vigilancia de video puede también usarse en cualquier autobús del distrito escolar.

9. LAS ENFERMEDADES COMUNICATIVAS Y REPORTABLES DE LA ESCUELA

Los Estudiantes y el Personal no asistirán a las escuelas con una enfermedad identificada en una fase comunicativa. Estas restricciones pueden ser quitadas por una declaración escrito por un funcionario de salud local o un médico. Las restricciones para los piojos, pueden ser quitados después de que el padre declare que el tratamiento se ha completado y el personal escolar ha confirmado la ausencia de piojos. Los estudiantes que se encuentran con liendres (huevos de piojos) solamente o que regresan después de la exclusión con la presencia de liendres solamente no serán excluidos, pero estarán sujetos a chequeos regulares para confirmar la ausencia de piojos vivos. Esto se refiere a la póliza del distrito JHCCF.

10. CODIGO DE CONDUCTA PARA LAS ACTIVIDADES INTERESCOLAR

Empleados, voluntarios y estudiantes participando en todas las funciones escolares o eventos patrocinados por la escuela, en el distrito o fuera del distrito deben comportarse de acuerdo como representantes de su escuela. Empleados, voluntarios o estudiantes que violan las reglas de Oregon School Activities Association (OSAA) puede estar sujetos a la disciplina, negar la participación o suspensión. Esto se refiere a la póliza del distrito EGB.

11. ACOSO por el INTERNET

Cualquier forma de acoso que usa los dispositivos electrónicos por el estudiante, personal, o personas fuera de la escuela no será tolerada en el Distrito Escolar de Gervais. Cuando sea reportado a oficiales del distrito se hará una investigación de informe fiable. Si al estudiante se le encuentra que haya violada la póliza de conducta, estará sujeto a la pérdida de privilegios, disciplina, hasta e incluyendo la expulsión. Esto se refiere a la póliza del distrito GBNAJ-FCFA.

12. SOCIEDADES CONFIDENCIALES

Ninguna sociedad confidencial de cualquier clase, incluso fraternidad o hermandad de mujeres, se permitirá. La Mesa Directiva puede pedir la suspensión o expulsión de cualquier estudiante que viola esta póliza.

13. VESTIMENTA Y ASEO

El código de vestir del distrito se establece para promover higiene y arreglo apropiado y evitar la interrupción y los riesgos de seguridad.

14. DISTRIBUCIONES DE MATERIALES

Todos aspectos de las publicaciones patrocinadas por la escuela, incluso las páginas del Red de Internet, periódicos y/o anuarios están completamente bajo la vigilancia del maestro y director. Pueden exigirse a los estudiantes que sometan tales publicaciones a la administración para aprobación.

15. ENCUESTA

Padres de estudiantes pueden inspeccionar cualquier encuesta creado por un tercer grupo antes de que sea administrado o distribuido la encuesta a los estudiantes en la escuela. Los padres también pueden inspeccionar cualquier encuesta administrada o distribuido por el distrito o escuela.

16. PROGRAMA DE OPCIONES EXTENDIDO

El Distrito Escolar de Gervais se compromete a proporcionar las opciones adicionales a los estudiantes matriculados en los grados 11 y 12 para continuar o completar su educación, para obtener los créditos de escuela secundaria y de universidad acredita, para ganar la entrada temprana en la educación secundaria. El Programa de Opciones Extendido del distrito obedecerá todos los requisitos de ley del Estado de Oregón.

17. REQUISITOS PARA GRADUACIÓN

La Mesa Directiva Escolar de Gervais establecerá los requisitos de graduación para otorgar un diploma regular de la escuela secundaria que consigue o excede las normas estatales. Los estudiantes en los grados 9 al 12 deben completar un mínimo de 24 horas de crédito mínimas.

18. PROGRAMAS DE VALORACIÓN

El programa de valoración del Distrito Escolar de Gervais se diseñará con el propósito de determinar mejoramiento necesario del distrito y del programa escolar así como las necesidades del estudiante individual.

19. ENVOLVIMIENTO PATERNAL

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Gervais reconoce que el involucramiento de padres es vital para lograr el crecimiento educativo máximo para todos los estudiantes. El distrito proporcionará información sobre la participación de nuestras escuelas en programas Estatales y Federales y sus requisitos.

20. ESTUDIANTES SIN HOGAR

El distrito proporciona la oportunidad completa e igual a los estudiantes en situaciones sin hogar como requerido por la ley, incluyendo la matriculación inmediata. Los archivos escolares, archivos médicos, prueba de residencia u otros documentos no se requerirán como una condición para la admisión.

21. HALLAZGO DE NIÑO

El Distrito Escolar de Gervais está en busca de estudiantes que puede estar en necesidad de servicios educativos especiales.

Los Servicios de Educación Especial se proporcionan a los estudiantes de edad escolar a través de nuestros programas del distrito. Para infantes y niños a la edad de cinco años, los servicios pueden estar disponibles a través de la Intervención Temprana del Condado de Marion y el Programa de Educación Especial Temprana.

Si usted conoce a un estudiante que podría tener las necesidades especiales en lectura, lenguaje, aprendizaje, oído, vista, motor sensorio u otra tipo de necesidad especial educativa, favor de llamar a la Directora de Servicios Especiales en la Escuela Intermedia, 300 E. Douglas AVE., Gervais, OR 97026; al número 503-792-3803 x2010.

22. PADRES Y LA COLOCACIÓN UNILATERAL

Se exigen a los padres que notifiquen al distrito antes de colocar a su niño unilateralmente en una colocación privada. La notificación se puede ser durante una junta de IEP o por lo menos 10 días antes de retirar a su niño para la colocación privada.

23. DISCIPLINA DE ESTUDIANTES DISCAPACIDADES

Cuando un estudiante quien es identificado de tener una discapacidad es disciplinado por una ofensa de suspensión, los padres del estudiante serán notificados. Si su estudiante ha sido suspendido hasta 10 días antes del incidente reciente. El equipo de educación especial se reunirá para repasar el plan de educación especial y determinar si se necesitan hacer cambios para apoyar mejor al estudiante.

24. PLANE DE 504

El distrito proporcionará una educación pública gratis y apropiada al estudiante con invalideces bajo Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Un estudiante calificado es uno que tiene discapacidad física o mental que substancialmente limita una o más actividades mayores de vida, tiene un registro de tal discapacidad; o se considera como tener tal discapacidad.

25. EXAMEN DE OIDO

Los estudiantes en los grados K, 1 y 2 se les hace examen del oído anualmente para la potencial de pérdida de la capacidad de oír. A los padres de estudiantes que no pasen el examen se les mandara más información sobre seguimiento sugerido.

26. INSTRUCCIÓN SOBRE ENFERMEDAD CONTAGIOSA

Un plan de instrucción, edad-apropiado sobre enfermedad contagiosa incluso SIDA, HIV, HBV, y HCV ha sido incluido como una parte íntegra del plan de estudios de salud del Distrito Escolar de Gervais. Cualquier padre puede pedir que su estudiante se excuse de esa porción del programa instrucción como requerida por la ley de Oregón, puede ponerse en contacto con el director para información y procedimientos.

27. EXENCIONES DE PROGRAMAS

Puede excusarse estudiantes de programas requeridos por el estado o actividad de aprendizaje por razón de religión, invalidez u otras razones juzgadas apropiado por el distrito.

28. IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES TALENTOSOS (TAG)

El distrito sirve a estudiantes académicamente dotados y talentosos en los grados K-12, incluyendo estudiantes de tales poblaciones especiales como minorías étnicas y desventaja económicamente, culturalmente diferente, estudiante con invalidez que no desarrolla su potencial dotado y talentosos.

Individuos con reclamaciones con respecto a la propiedad de programas o servicios proporcionados para los estudiantes de TAG deben llenar la forma de Normas de Reclamación de TAG disponible a través de la oficina del Distrito Escolar de Gervais. Todas las reclamaciones se informarán al Director de Servicios Especiales que pondrá en orden un comité de revisión.

29. TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

Un estudiante que se transporte en transportación proporcionada por el distrito, se exige obedecer el Código de Conducta del Estudiante. Cualquier estudiante que no obedece el Código de Conducta del Estudiante se le puede negar los servicios de transportación y estará sujeto a la acción disciplinaria.

30. VEHÍCULOS EN LA PROPIEDAD

Vehículos estacionados en la propiedad del distrito están bajo la jurisdicción del distrito. Los estudiantes chóferes se requieren permisos de estacionamiento.

31. SIMULACRO DE EMERGENCIA

Se llevaran a cabo simulacros de incendio y terremoto requeridos por el estado mensualmente y simulacros "cierre de edificios dentro y fuera" anualmente. Simulacros serán programados por el director de la escuela.

32. CIERRES ESCOLARES DE EMERGENCIA

Cuando el clima o emergencias dictan que se cierre, el administrador puede cambiar horarios de las escuelas y de los autobuses como es apropiado a la emergencia particular.

33. PROPIEDAD DEL DISTRITO

El Distrito Escolar de Gervais declara su intento de tomar a los estudiantes y padres responsables por los costos integro de restitución incluyendo entablar una acción judicial a la magnitud de la ley si tales costos no se pagan.

34. COSTOS, MULTAS, Y CARGOS ESTUDIANTILES

La Mesa Directiva reconoce la necesidad de cuotas estudiantiles para fundar ciertas actividades que no son fundadas por el distrito. Ningún estudiante se le negara una educación por falta de poder pagar las cuotas, sin embargo, ningún estudiante será perdonado de los cargos por libros que son dañados o perdidos, materiales o equipaje.

Todas cuotas y cargos opcionales estudiantiles, serán escritos en la agenda estudiantil, o en otra forma por escrito, y distribuido a cada estudiante. Los estudiantes serán notificados de la fecha cuando necesitan pagar las cuotas y cargos.

35. ASBESTO

El Distrito Escolar de Gervais ha obedecido el Acto de Contestación de Riesgo de Emergencia De Asbesto (AHERA) teniendo sus edificios inspeccionados por inspectores acreditados y el desarrollo de un plan para el control de esta sustancia. El plan está disponible en la Oficina Central del Distrito Escolar de Gervais.

36. ARCHIVOS DE EDUCACIÓN DE ESTUDIANTE (FERPA)

Los archivos de educación son archivos relacionados a un estudiante, mantenido por el distrito. Los archivos educativos de un estudiante son confidenciales y protegidos de inspección o uso no autorizado. Toda accesibilidad y circulación de archivos de educación se obedecerán todas las leyes federales y del estado.

37. INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

El distrito dará aviso anual al público a los padres de los estudiantes en asistencia y a estudiantes 18 años de edad o emancipados.

El aviso identificará:

- a. la información considerada ser información del directorio;
- b. la opción del distrito para hacer público tal información;
- c. que el distrito debe, por ley, hacer público los nombres secundarios de estudiantes, direcciones y el número de teléfono a los reclutadores militares y/o instituciones de educación superior, a menos que los padres o los estudiantes elegibles piden al distrito detener esta información.

Se notificará antes de publicar información del directorio.

La siguiente información directorio puede hacer público a través de los procedimientos apropiados:

Nombre del estudiante	Dirección del estudiante	Teléfono
Fotografía del estudiante	Fecha y lugar de nacimiento	Especialidad de estudio
Participación en actividades	Peso atlético y altura	Fechas de asistencia
Certificados y premios	Asistencia a escuela más reciente	

38. MEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Cuando un estudiante requiere medicamento en la escuela:

- a. Todos arreglos se hace con la oficina, NO con el maestro.
- b. Un padre de familia necesita traer la medicina a la oficina.
- c. Un padre de familia tiene que llenar las formas autorizando que toman la medicina.
- d. Un padre de familia tiene que dejar instrucciones apropiadas para dar la medicina.
- e. La medicina debe dar en la oficina de la escuela.
- f. La medicina tiene que tiene que estar en su caja o botella original o no podemos aceptarla. Las recetas deben tener la información de la farmacia adjunta.
- g. Cualquier petición tiene que incluir el nombre de la medicina e instrucciones específicas.
- h. Todas medicinas estarán guardados en la oficina en un gabinete trancado.
- i. Personal de la oficina dará todas medicinas.

39. RENUNCIA DE ASEGURANZA ESTUDIANTIL

El distrito Escolar de Gervais no tiene a seguridad medical o dental para cubrir accidentes o enfermedades. Esta es la responsabilidad de los padres. A seguridad estudiantil se puede comprar por una compañía aprobada por el distrito. El Distrito Escolar de Gervais no toma responsabilidad de a seguridad por enfermedad o accidente. Los volantes informativos para la compra de seguros estarán disponibles en todas las oficinas de la escuela.

40. INFORMANDO ABUSO SOSPECHOSO DE NIÑO

Todos los empleados del distrito que tienen causa razonable o sospecha razonable para creer que cualquier niño con quien ellos han tenido contacto ha sufrido el abuso o descuidado, como definido en la ley del estado, notificará al Departamento de Servicios Humanos del Estado de Oregón inmediatamente.

41. PROGRAMA DE BIENESTAR DEL DISTRITO

Es el intento de la Mesa Directiva que las escuelas del distrito toman un esfuerzo proactivo para animar a los estudiantes hacer opciones personales saludables. Los hábitos de alimento saludables y aumentó en las actividades física es esencial para que los estudiantes logren su potencial académico, el crecimiento físico y mental y vida saludable y bienestar. Cada escuela desarrollará y practicará las opciones buenas para la nutrición y la educación física. El distrito pondrá a disposición del público anualmente, una evaluación de la implementación que incluya la medida en que las escuelas cumplan con la política, incluido el informe trienal de progreso, cómo la política se compara con la política del modelo y una descripción del progreso realizado en alcanzar los objetivos de la política. El distrito aplicará esta información a través del sitio web del distrito y / o la comunicación del distrito. El distrito también dará a conocer el nombre y la información de contacto del distrito o el oficial escolar que coordina la política, así como información sobre cómo el público puede participar con la política de bienestar local. (política EFA revisada el 6/15/17)

42. NORMA DE NO DISCRIMINAR

El Distrito Escolar de Gervais no diferencia en base de raza, religión, color, origen nacional, invalidez, estado matrimonial, sexo o edad en proporcionar o dar a los beneficios de servicios de educación, actividades y programas de acuerdo con el Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o asuntos de la discriminación; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, como modificado; y la Ley de Americanos con Invalídeles.

Lo siguiente se ha designado para coordinar la complacencia con estos requisitos legales y puede avisarse en la oficina de la escuela intermedia de Gervais al 300 E. Douglas Ave, Gervais, OR 97026, al teléfono 503.792.3803 x2010.

43. OPORTUNIDAD POR EDUCACION IGUAL

Cada estudiante en el distrito de Gervais será dado la oportunidad a una educación equivalente a los demás a pesar de edad, raza, religión, color, nacionalidad de origen, impedimento, estado de matrimonio o paternal, lenguaje, cultura, capacidad o colocación geográfica.

Además, ningún estudiante será, basado en género, excluido de participar en, negado los beneficios de, o sujeto a discriminación debajo de cualquier programa o actividad conducida por el distrito. El Distrito tratará a los estudiantes sin discriminación por la base de género como pertenece a las materias, deportes, conserjería, ayuda con empleo y actividades extracurriculares.

44. DISPOSITIVOS DE IDENTIFICACION DE RADIO FRECUENCIA

El distrito notificara a los padres 20 días antes de que implemente un programa para usar dispositivos de identificación de frecuencia de radio para ubicar el seguimiento o llevar la asistencia del estudiante. El aviso informara a los padres y estudiantes sobre el derecho a no participar y como optar por no participar, así como la expectativa de participación en el programa.

45. OPORTUNIDAD POR EMPLEO IGUAL

Oportunidad por empleo y tratamiento igual será practicada por el distrito en reclutamiento, puestos, retención, entrenamiento, trasladamiento, y subidas de puesto de personal a pesar de edad, raza, religión, color, genero, nacionalidad de origen, estado de matrimonio, estado de paternidad, estado de veterano de las fuerzas armadas, orientación sexual, información genético e impedimento que no impide ejecución de los requisitos del puesto.

Oportunidades iguales de puestos, retención y subidas de puesto de empleados serán basadas en las necesidades educacionales y organizacionales del distrito y calificaciones requeridas del individuo en desempeñar trabajos específicos. Esfuerzos continuos estarán hechos por todos empleados del distrito a mejorar relaciones intrapersonales y eliminar condiciones que resultan en discriminación.

De acuerdo con las metas del estado, el distrito está comprometido a igualdad racial y étnica. El distrito apoyará la meta del estado a aumentar el número de maestros que son minoridades, incluso directores, empleados por el distrito a un número aproximadamente proporcionado al número de alumnos minoridades inscritos en el distrito. Para alcanzar esta meta, el distrito reclutará maestros que son minoridades y dará trabajo a candidatos calificados cuando posible.

El administrador designará a un empleado como oficial en carga del Acto de Americanos con Impedimentos y Sección 504 y el Acto de Rehabilitación de 1973.

El administrador desarrollará procedimientos de reclutamiento, entrevistas y evaluación como sean necesarios para seguir esta póliza.

46. ACUERDO DE ESTUDIANTE PARA UNA CUENTA DEL SISTEMA ELECTRONICO DE COMUNICACIONES
Un acuerdo debe firmarse cada año académico por el estudiante y padre. Mirar la carta de ejemplo incluida.

Muestra de Carta al Padre

Estimados padres:

Su estudiante ha sido escogido para participar en el sistema electrónico de comunicar del distrito de Gervais y necesita su permiso para hacerlo. Su estudiante podrá comunicar con otras escuelas, universidades, organizaciones e individuos por todo el mundo tras el Internet y otros sistemas (redes) electrónicos de información.

El Internet es un sistema que junta sistemas más pequeños para crear un sistema grande y diverso. El Internet da a su estudiante la oportunidad de compartir información con mucha gente, aprender conceptos e investigar temas por mandar y recibir información usando una computadora, modem y cables de teléfono.

Con esta oportunidad educacional también viene responsabilidad. Es importante que usted y su estudiante lean la póliza del distrito, reglas administrativas y la forma de acuerdo y hablar sobre estos requisitos juntos. Uso impropio del sistema resultará en perder el privilegio para usar este instrumento de educación.

A pesar de nuestros esfuerzos a establecer regulaciones para asegurar la seguridad y bienestar para los usuarios de los sistemas de comunicaciones electrónicos del distrito, incluso el uso de las medidas de protecciones de tecnología como el filtro del Internet, favor de ser consciente que puede haber material o comunicaciones en el Internet que el personal de distrito, padres y estudiantes encontrarían reprobables. Nosotros no podemos filtrar cosas, puesto por otras personas, en computadoras conectadas en el Internet.

Adjunto a esta carta encontrara los siguientes documentos importantes:

- Un acuerdo para su estudiante para leer y señal que declara el acuerdo de él/ella para seguir las Comunicaciones Electrónicas del distrito el Sistema política y la regulación administrativa. Este acuerdo requiere su firma. Debe firmarse y debe renovarse cada año y se manteara archivado en la escuela;
- La política de Sistema Electrónicas de Comunicación del distrito y la regulación administrativa.

Favor de revisar estos materiales cuidadosamente y regresen el acuerdo fijado a la oficina de la escuela indicando o negando su permiso para que su estudiante pueda participar en el sistema electrónico del distrito

Sinceramente,

Coordinador/Administrador de Sistema